

ПРИНЯТО:  
Протокол Педагогического совета  
№ 1 от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ д/с № 22  
О.Н. Москаленко



**ГODOVОЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»  
на 2016 – 2017 учебный год**

п. Артемковский – 2016 г.

ПРИНЯТО:  
Протокол Педагогического совета  
№ 1 от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ д/с № 22  
О.Н. Москаленко  
«29» августа 2016 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»**  
**на 2016 – 2017 учебный год**

п. Артемовский – 2016 г.

<b>№ п/п</b>	<b>РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА</b>	<b>СТРАНИЦА</b>
<b>I</b>	<b>Анализ воспитательно-образовательной деятельности</b>	3
<b>1.1</b>	Информационный раздел	3
<b>1.2</b>	Комплектование групп	3
<b>1.3</b>	Кадровый состав	4
<b>1.4</b>	Сведения о воспитанниках	9
<b>1.5</b>	Анализ выполнения годовых задач	15
<b>1.6</b>	Коррекционная работа с воспитанниками	16
<b>1.7</b>	Работа с родителями	17
<b>1.8</b>	Введение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в учреждении	19
<b>II</b>	<b>Годовые задачи деятельности образовательного учреждения</b>	22
<b>2.1</b>	Организационно-методические мероприятия	23
<b>2.2</b>	Расстановка и характеристика педагогических кадров	24
<b>2.3</b>	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников	24
<b>III</b>	<b>Организационно-методические мероприятия по реализации годовых задач</b>	30
<b>IV</b>	<b>Организация мероприятий с воспитанниками</b>	37
<b>V</b>	<b>Учебно-методическая деятельность</b>	39
<b>VI</b>	<b>Взаимодействие образовательного учреждения с семьями воспитанников</b>	39
<b>VII</b>	<b>Взаимодействие образовательного учреждения с социумом</b>	41
<b>VIII</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	41
<b>8.1</b>	Регулярные виды контроля	41
<b>8.2</b>	Циклограмма контроля	42
<b>IX</b>	<b>Административно-хозяйственная работы. Управление образовательным учреждением</b>	47

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
на 2016 – 2017 учебный год  
**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Улыбка» (далее образовательное учреждение) п. Артемовский был открыт в 1985 г.

1.2. Учредитель образовательного учреждения - Администрация МО г. Бодайбо и района.

1.3. Режим работы образовательного учреждения – 10.30 часов (с 7.30 – 18.00).

1.4. В образовательном учреждении в 2016 -2017 учебном году функционирует четыре группы:

- вторая группа раннего возраста «Одуванчики» - 14 детей;

- разновозрастная (I и II младшая) «Солнышко» - 19 детей;

- разновозрастная (средняя и старшая) «Гномики» - 23 детей;

- подготовительная к школе «Почемучки» - 23 детей.

- всего детей посещающих образовательное учреждение - 79.

1.5. Количество сотрудников:

Всего – 28;

педагогов – 9;

младших воспитателей – 5;

обслуживающий персонал - 14.

## 2. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2015 – 2016 учебный год

### 1. Кадровый состав

#### 1.1. Уровень квалификации педагогов

№	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Следующая аттестация	Тема по самообразованию
1	Москаленко Ольга Николаевна	Соответствует занимаемой должности «руководитель» (29.10.2014 г.) Первая квалификационная категория по должности «учитель-логопед» (12.05.2016 г. распоряжение №320-мр)	2019 г.	«Внедрение федерального образовательного стандарта дошкольного образования в образовательную среду ДОУ»
2	Бахрамова Дарья Андреевна	Соответствие занимаемой должности «музыкальный руководитель» (29.03.2016 г.)	2019 г.	«Роль дидактической музыкальной игры в развитии дошкольника»
3	Сипеева Наталья Вилордовна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель» (29.03.2016 г.)	2017 г.	«Изучение народных промыслов России с целью развития художественных способностей детей дошкольного возраста»
4	Ситан Нина Тимофеевна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель» (29.03.2016 г.)	2017 г.	«Развитие социализации детей в условиях детского сада»
5	Субботина Светлана Викторовна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель» (29.03.2016 г.)	2017 г.	«Технология проектирования в работе с дошкольниками»
6	Пикалова Ирина Аркадьевна	Первая квалификационная категория (приказ №445-мр от 30.04.2013 г.)	2018 г.	«Интеллектуально-творческое развитие детей дошкольного возраста через проблемно-игровое обучение»
7	Чурина Евгения Юрьевна	Первая квалификационная категория (18.12.2015 г. распоряжение №1030-мр)	2020 г.	«Создание условий для успешной адаптации детей раннего возраста к детскому саду»
8	Вакуленко Анастасия Владимировна	-	2017 г.	«Роль развивающей игры в обучении дошкольников»

Педагогический коллектив образовательного учреждения стабильный.

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически

не менялся. Все педагоги, имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы:

- 3 педагога имеют первую квалификационную категорию, что составляет 38 % от общего числа педагогов,

- 4 педагога (50%) – прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности,

- 1 педагог не имеет квалификационной категории и не проходил процедуру аттестации на соответствии занимаемой должности из-за стажа работы в нашем образовательном учреждении:

- Вакуленко Анастасия Владимировна, воспитатель – стаж работы до года, с апреля 2014 г. находится в отпуске по уходу за ребенком.

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

### 1.2. Итоги аттестации педагогических работников

Всего педагогов	Из них аттестованы						Повышен разряд без аттестации	
	на высшую категорию		на первую категорию		на соответствие		в тек. году	в %
	в тек. году	в %	в тек. году	в %	в тек. году	в %		
6	-	-	2	25	4	50	-	-

В истекшем учебном году было аттестовано 2 педагога (воспитатель – Чурина Евгения Юрьевна и учитель-логопед Москаленко Ольга Николаевна), что составило 25%.

Сложность прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию для педагогов нашего образовательного учреждения:

- незнание компьютерных технологий, отсутствие интернета для обобщения своего опыта работы;
- отдаленность от районного центра.
- нет результативности для обобщения и распространения опыта работы;
- нет результатов участия в конкурсах профессионального мастерства.

Аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли 4 педагога.

Аттестация на квалификационную категорию планирует пройти 3 педагога:

- Сипеева Наталья Вилордовна;
- Субботина Светлана Викторовна.

### 1.3. Образовательный ценз

№	Ф.И.О педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания
1	Москаленко Ольга Николаевна	высшее	ХГУ -1995, Новосибирский государственный педагогический университет – 2006 г.
2	Бахрамова Дарья Андреевна	среднее специальное	ОГОУ СПО «Иркутский педагогический колледж № 3»
3	Сипеева Наталья Вилордовна	среднее специальное	Иркутское педагогическое училище № 2 – 1986 г.
4	Ситан Нина Тимофеевна	среднее специальное	Иркутское педагогическое училище № 2 – 1992 г.
5	Субботина Светлана Викторовна	среднее специальное	Иркутское педагогическое училище № 2 – 1996 г.
6	Пикалова Ирина Аркадьевна	среднее специальное	Иркутское педагогическое училище № 2 – 1986 г.
7	Чурина Евгения Юрьевна	среднее специальное	Ангарское педагогическое училище – 1994 г.
8	Вакуленко Анастасия Владимировна	среднее специальное	ОГБОУ СПО «Братский педагогический колледж» - 2012

Из 8 педагогов работающих в дошкольном учреждении 1 имеет два высших педагогических образования, 7 педагогов – среднее специальное образование.

Вакуленко Анастасия Владимировна, воспитатель продолжает обучение в ФГБОУ ВРО «Иркутский государственный университет» - 3 курс

### 1.4. Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О пе-	Учебное заведение	Тема курсов	Кол-во
---	-----------	-------------------	-------------	--------

	дагога			часов
1	Москаленко Ольга Николаевна	ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» март 2014 г.	«Документационное обеспечение организации»	72 часа
		«Институт проблем образовательной политики «Эврика» - апрель 2014 г.	«Управление проектами в образовании»	72 часа
		Институт дополнительного образования ФГБОУ ВПО «ВСГАО» - сентябрь 2014 г.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2015 г.	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 часа
		ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» январь 2016 г.	«Современные программно-аппаратные комплексы как средство реализации системно-деятельностного подхода»	18 часов
		НОЧУ ВПО «Московский социально-гуманитарный институт» - февраль 2016	«Организация и содержание логопедической работы в условиях реализации ФГОС»	72 часа
		ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» декабрь 2015 г.	Профессиональная переподготовка «Управление персоналом»	540 часов
2	Бахрамова Дарья Андреевна	Институт дополнительного образования ФГБОУ ВПО «ВСГАО» - сентябрь 2014 г.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2015 г.	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 часа
3	Сипеева Наталья Вилордовна	ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2015 г.	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2013 г.	«Использование информационных технологий в педагогической деятельности»	72 часа
		Институт дополнительного образования ФГБОУ ВПО «ВСГАО» - сентябрь 2014 г.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	72 часа
4	Ситан Нина Тимофеевна	ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – февраль 2013 г.	«Современные стратегии реализации дошкольного образования»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2015 г.	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 часа
		Институт дополнительного образования ФГБОУ ВПО «ВСГАО» - сентябрь 2014 г.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в	72 часа

			условиях реализации ФГОС ДО»	
5	Субботина Светлана Викторовна	ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования - февраль 2013 г.	«Современные стратегии реализации дошкольного образования»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2013 г.	«Использование информационных технологий в педагогической деятельности»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2015 г.	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 часа
		Институт дополнительного образования ФГБОУ ВПО «ВСГАО» - сентябрь 2014 г.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	72 часа
6	Пикалова Ирина Аркадьевна	ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2015 г.	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 часа
		Педагогический университет «Первое сентября» и Факультет педагогического образования МГУ им. М.В. Ломоносова – май 2013 г.	Дистанционное обучение по образовательной программе «Детское исследование как метод обучения старших дошкольников»	72 часа
		Институт дополнительного образования ФГБОУ ВПО «ВСГАО» - сентябрь 2014 г.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	72 часа
		ФГБОУ СПО «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутск» - май 2015 г.	«Физкультурно-оздоровительные технологии»	72 часа
7	Чурина Евгения Юрьевна	Институт дополнительного образования ФГБОУ ВПО «ВСГАО» - сентябрь 2012 г.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГТ»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2013 г.	«Использование информационных технологий в педагогической деятельности»	72 часа
		Педагогический университет «Первое сентября» и Факультет педагогического образования МГУ им. М.В. Ломоносова – май 2013 г.	Дистанционное обучение по образовательной программе «Дети раннего возраста в детском саду»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2015 г.	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 часа
		Институт дополнительного образования ФГБОУ ВПО «ВСГАО» - сентябрь 2014 г.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	72 часа

8	Вакуленко Анастасия Владимировна	Институт дополнительного образования ФГБОУ ВПО «ВСГАО» - сентябрь 2014 г.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2015 г.	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – апрель 2015 г.	«Воспитание и обучение детей с ОВЗ в ДОО»	32 часа
		ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» январь 2016 г.	«Современные программно-аппаратные комплексы как средство реализации системно-деятельностного подхода»	18 часов

За три года курсы повышения квалификации прошли 100 % педагогов.

1.4. Сведения об участии педагогов в конкурсах:

№	Ф.И.О педагога	Наименование конкурса	Дата	Результат
<b>Всероссийский уровень</b>				
1.	Москаленко О.Н.	Ты-Лидер – всероссийская олимпиада – «Система деятельности педагога дошкольной образовательной группы в контексте ФГОС ДО»	июнь 2015	диплом победителя (I место)
		Ты-Лидер – всероссийская олимпиада – «Основы ИКТ»	июнь 2015	диплом победителя (I место)
		WWW. Saitpedagoga.ru. «Основные механизмы повышения качества дошкольного образования ФГОС ДО»	май 2016	диплом победителя (I место)
		ПедСтарт олимпиады для педагогов – pedstart.ru – «Профессиональные компетенции педагогических работников дошкольного образования»	апрель 2016	диплом победителя (I место)
		ПедСтарт олимпиады для педагогов – pedstart.ru – «Требования ФГОС к системе дошкольного образования»	апрель 2016	диплом победителя (I место)
		Всероссийский электронный педагогический журнал ПОЗНАНИЕ - «Оценка уровня квалификации педагогического работника ДОУ»	март 2016	диплом победителя (I место)
		ФГОС ПРОВЕРКА РФ – Блиц олимпиада «Организация методической работы в ДОУ»	март 2016	диплом победителя (I место)
		Институт педагогического мастерства – всероссийская олимпиада – «Профессиональные компетенции педагогических работников дошкольного образования»	июнь 2016	диплом победителя (I место)
		Всероссийский сайт «Для педагогов» - «Методологические и теоретические основы ФГОС ДО»	июнь 2016	диплом победителя (I место)
		Всероссийский сайт «Для педагогов» - «ООП ДО в соответствии с ФГОС: от теории к практике»	июнь 2016	диплом победителя (I место)
Всероссийский конкурс «ДОУТЕССА» - «Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями в соответствии с ФГОС ДО»	июнь 2016	диплом победителя (I место)		
2.	Чурина Е.Ю.	ФГОС ПРОВЕРКА РФ – Блиц олимпиада «Организация методической работы в ДОУ»	март 2016	диплом победителя (I место)



		WWW. Saitpedagoga.ru. «Основные механизмы повышения качества дошкольного образования ФГОС ДО»	май 2016	диплом победителя (I место)
		Институт педагогического мастерства – всероссийская олимпиада – «Профессиональные компетенции педагогических работников дошкольного образования»	июнь 2016	диплом победителя (I место)
		Всероссийский сайт «Для педагогов» - «Методологические и теоретические основы ФГОС ДО»	июнь 2016	диплом победителя (I место)
		Всероссийский конкурс «ДОУТЕССА» - «Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями в соответствии с ФГОС ДО»	июнь 2016	диплом победителя (I место)
		Всероссийский фестиваль педагогических идей «Первое сентября»	сентябрь 2015	диплом
3.	Сипеева Н.В.	ПедСтарт олимпиады для педагогов – pedstart.ru – «Требования ФГОС к системе дошкольного образования»	апрель 2016	диплом победителя (I место)
		ФГОС ПРОВЕРКА РФ – Блиц олимпиада «Организация методической работы в ДОУ»	март 2016	диплом победителя (I место)
4.	Субботина С.В.	III Всероссийский конкурс «Ты - гений!»	февраль 2015	диплом победителя
		УМНАТА – Блиц олимпиада «ФГОС дошкольного образования»	октябрь 2015	диплом победителя (I место)
		Всероссийский творческий конкурс «Рассударики»	Декабрь - 2015	диплом победителя (III место)
		Всероссийский конкурс «Вопросита» Блиц-олимпиада «Педагогическое мастерство»	март 2015	диплом победителя (III место)

### 1.5. Публикации в СМИ

№	Ф.И.О педагога	Наименование статьи	Дата	Наименование журнала, газеты (№, год), адрес сайта
<b>Муниципальный уровень</b>				
	Москаленко О.Н.	«Современные подходы к проектированию образовательной деятельности в детском саду»	ноябрь 2015	Вестник МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»
		«Освоение новых средств педагогической деятельности в условиях введения ФГОС ДО. Теоретические основы разработки технологических карт»	сентябрь 2015	Сборник «Современное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность»
<b>Всероссийский уровень</b>				
1.	Чурина Е.Ю.	Разместила свое электронное портфолио на международном образовательном портале Маам	2015	<a href="http://www.maam.ru/users/Evgenia1975">http://www.maam.ru/users/Evgenia1975</a>
		Опубликовала методическую разработку на международном образовательном портале Маам Непосредственно образовательная деятельность во II группе раннего возраста «Игры Ушастика» с использованием развивающих игр Воскобовича	2015	<a href="http://www.maam.ru/users/Evgenia1975">http://www.maam.ru/users/Evgenia1975</a>
		Всероссийский фестиваль педагогических идей «Открытый урок» публикация материала НОД во второй группе раннего возраста «Живая шляпа»	2015	<a href="http://Festival.1september.ru">Festival.1september.ru</a>
2.	Пикалова	Опубликовала методическую разработку	2015	Maam.ru



<b>2013-2014</b>	701/78	9847	3776	1722	46,6	5,4	
<b>2014-2015</b>	706/78	8425	5607	1767	47,5	5,3	
<b>2015-2016</b>	758/84	10369	4668	2172	63,7	7,1	

Посещаемость за 2013 – 2014 учебный год – 70 %, в 2014-2015 учебном году – 55%, в 2015-2016 учебном году – 64%. За три года процент посещаемости снизилось на 7 %, но по сравнению с прошлым годом увеличилось на 9 %.

Заболеваемость за 2013-2014 учебный год – 6%, 2014-2015 учебный год - 14%, 2015-2016 учебный год – 16%. За три года процент заболеваемости повысилась на – 10 %.

Главная проблема посещаемости дошкольного учреждения детьми: в зимние месяцы - отдаленность дошкольного учреждения; денежные затруднения родителей.

### 2.3. Анализ уровня здоровья воспитанников

Учебный год	Группа здоровья								Часто болеющие дети		Степень адаптации к ДОУ		
	1-я		2-я		3-я		4-я						
	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	Легкая	средняя	тяжелая
2013			80	80			1	1	10	6	74%	24%	2%
2014	6	6	79	79	3	3	-	-	15	13	75%	22%	3%
2015	5	5	71	71	2	2	-	-	18	16	85%	15%	-
2016	5	5	80	80	-	-	-	-	14	13	95%	5%	-

### 2.4. Количество детей, имеющих отклонение в развитии

Учебный год	Хронические заболевания						Нарушение зрения	Нарушение осанки	Плоскостопие		Задержки речевого развития		Задержки психического развития			
	Болезни органов дыхания		Болезни лор-органов		Болезни мочеполовой системы											
	нач.г.	кон.г.	нач.г.	кон.г.	нач.г.	кон.г.			нач.г.	кон.г.	нач.г.	кон.г.	нач.г.	кон.г.	нач.г.	кон.г.
2013	1	1	2	2	1	1	-	-	1	1	18	16	25	11	-	-
2014	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	31	28	26	6	-	-
2015	4	4	3	3	-	-	-	-	-	-	29	29	28	18	-	-
2016	3	3	4	4	-	-	-	-	2	2	19	19	23	3	-	-

### 2.5. Дополнительное образование

№	Наименование кружков (секций)	Дата и № утверждения	Руководитель	Направление	Общее число воспитанников
1.					

В образовательном учреждении дополнительное образование воспитанников не ведется.

### 2.6. Сведения об участии воспитанников в конкурсах:

№	Ф.И.О воспитанника(ов)	Наименование конкурса	Дата	Результат
<i>Муниципальный уровень</i>				
1.	Меркулов Станислав	«Марш парков – 2016»	2016	Диплом победителя
2.	Кравец Марина	Районный экологический конкурс «Рисуем и изучаем птиц Бодайбинского района»	2016	Диплом победителя
3.	Молчанова Алена	Районный экологический конкурс «Рисуем и изучаем птиц Бодайбинского района»	2016	Диплом победителя

Планируем на следующий учебный год активнее участвовать во всероссийских и международных конкурсах.

### 2.7. Результаты освоения Основной образовательной программы дошкольного образования

Интегративные качества	ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ				
	I младшая	II младшая	средняя	старшая	подготовительная
<b>Суммарный показатель освоения ребенком основных интегративных качеств</b>	<b>высокий</b>	<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>
Любознательный активный	5,75	5,18	6,83	9,47	10,84
Эмоционально отзывчивый	5,50	5,82	3,88	5,53	5,53
Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками	6,25	7,09	5,08	8,11	8,11
Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы) адекватные возрасту	6,50	7,82	3,42	6,16	6,16
Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения	6,50	6,82	10,88	16,74	16,74
Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе	5,50	7,55	5,33	9,26	9,26
Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	1,00	1,82	0,75	1,53	1,53
<b>Сумма баллов интегративного качества: овладевший необходимыми умениями и навыками</b>	<b>высокий</b>	<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>
Труд	6,75	6,36	3,12	5,47	9,47
Коммуникация	8,75	9,09	5,69	5,18	8,37
Познание	8,75	11,36	4,42	5,82	6,89
Игровая деятельность	5,00	5,45	4,0	4,76	6,84
Музыка	4,25	3,00	2,46	14,18	2,37
Художественное творчество	5,00	8,82	4,35	7,76	8,63
Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельностью					1,53

Мониторинг освоения ребенком основных интегративных качеств показал хорошие результаты на конец учебного года суммарный показатель составил:

- I младшая группа - высокий уровень развития воспитанников
- II младшая группа - высокий уровень развития воспитанников
- средняя группа - средний уровень развития воспитанников
- старшая группа - средний уровень развития воспитанников
- подготовительная к школе группа – высокий уровень развития воспитанников.

Суммарный показатель освоения ребенком основных интегративных качеств и сумма баллов интегративного качества: овладевший необходимыми умениями и навыками, говорят о достижении планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

## 2.8. Оценка готовности выпускников к школе

Мониторинг проводился по 4 диагностическим методикам направленных на исследование физиологического, личностного и интеллектуального компонентов готовности к обучению в школе. Было обследовано 10 выпускников.

Готовность дошкольников к школьному обучению – это сложный многокомпонентный феномен, характеризующий общее психофизическое состояние будущего первоклассника.

В ходе мониторинга оценки уровня готовности детей к школьному обучению мы выделили следующие компоненты: личностная готовность, интеллектуальная готовность, социально-психологическая готовность.

Мониторинг готовности ребенка к школьному обучению в школе показал:

- диагностику физиологической готовности, т.е. изучение мелкомоторных навыков, произвольной регуляции движений, работоспособности.

- диагностику психологической готовности, т.е. изучение уровня развития: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения, круга знаний и представлений об основных предметах и явлениях окружающей среды.

- диагностику социальной готовности, т.е. изучение: уровня развития эмоционально-волевой сферы, уровня развития коммуникативных навыков, мотивации к обучению, самооценки.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ:

##### **1 методика: «Графический диктант» Д.Б. Эльконина**

**Цель исследования:** Сформированность у воспитанника умения сознательно подчинять свои действия правилам, определяющим способ действия.

По результатам тестирования было выявлено:

Высокий уровень – 13 воспитанников – 72 %;

Средний уровень – 1 воспитанник – 6 %;

Низкий уровень – 4 воспитанника – 22 %

##### **2 методика: Ориентированный тест школьной зрелости Керна Йерасика**

**Цель исследования:** зрительное восприятие, сенсомоторная координация, уровень развития тонкой моторики руки.

По результатам исследования было выявлено:

Высокий уровень – 10 воспитанников – 56 %

Средний уровень – 1 воспитанник – 6 %

Низкий уровень – 3 воспитанника – 16%

##### **3 методика: Тестовая беседа «Психосоциальная зрелость» С.А. Банков**

**Цель исследования:** выявление уровня психосоциальной зрелости.

По результатам исследования было выявлено:

Высокий уровень психосоциальной беседы - 13 воспитанников – 72 %

Средний уровень – 1 воспитанник – 6 %

Низкий уровень – 4 воспитанника – 22 %

##### **4 методика: «Стандартная беседа Нежновой»**

**Цель исследования:** исследование «внутренней позиции дошкольника» и выявление характера ориентации на школьную учебную деятельность.

- 14 воспитанников – 78% - внутренняя позиция школьника достаточно сформирована;

- 4 воспитанника - 22 % - свидетельствуют о преимущественном интересе к внешней атрибутике школьной жизни (начальная стадия формирования внутренней позиции школьников).

### **3. Анализ выполнения годовых задач за учебный год**

В 2015 – 2016 учебном году педагогический коллектив работал по ООП ДО МКДОУ д/с № 22. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа образовательного учреждения была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

**Основной целью работы педагогического коллектива в течение учебного года** - обеспечение реализации системной работы по обновлению содержания образования и применения современных педагогических технологий дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**

- изучение современных педагогических технологий дошкольного образования для организации единого образовательного пространства;
- мотивации педагогов на применение в своей педагогической деятельности современные педагогические технологии дошкольного образования;
- расширение представлений педагогов о значимости применения современных педагогических технологий дошкольного образования в воспитании и развитии воспитанников - использовать современные педагогические технологии дошкольного образования при проектировании воспитательно-образовательного процесса;
- создание условий, необходимые для осуществления системно-деятельностного подхода, использования современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе образовательного учреждения;
- обогащение содержания всех видов детской деятельности в соответствии с современными педагогическими технологиями дошкольного образования.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. В 2015 – 2016 учебном году было проведено 2 семинара-практикума и 4 консультации по темам годового плана; открытый просмотр НОД по организации сюжетно-ролевой игры.

Годовой план был в основном выполнен.

Для обеспечения качественного выполнения **первой** основной задачи организовано:

1. Семинар-практикум «ФГОС ДО»;
2. Консультации для педагогов и родителей;
3. Информационная наглядность;
4. Анализ и отчёты о проделанной работе

В целях реализации **второй** годовой задачи выполнено:

1. Педагогический совет на тему «Здоровье с детства»;
2. Анализ заболеваемости детей;
3. Анкетирование педагогов;
4. Консультация по теме педсовета;
5. Творческие отчёты воспитателей.

Для решения **третьей** задачи было проведено:

1. Консультации с педагогами и родителями по данному направлению;
2. Проведена тематическая проверка;
3. Открытый просмотр НОД по ОО «Социально-коммуникативное развитие»;
4. Педагогический совет на тему «Организация сюжетно-ролевой игры в ДООУ»;
5. Выступления педагогов из опыта работы.

Вывод: Задачи годового плана были выполнены в полном объёме и на хорошем уровне.

**4. Коррекционная работа с воспитанниками.**

Было принято на логопедический пункт - 23 воспитанника

Кол-во детей	Речевой диагноз	Выпуск
-	Алалия	-

5	ОНР /III уровень/	3
4	ФФНР	5
11	ФНР	15

**Всего выпущено детей:**

1. Речь в норме – 20
  2. Со значительным улучшением – 3
- в массовую школу – 21  
- в группу д./ сада – 2

Специфика нарушения речи у детей с ФФН состоит в многообразии дефектов произношения различных звуков, в вариативности их проявлений в разных формах речи, в разной степени несформированности фонематического восприятия, что в целом обуславливает необходимость тщательной индивидуально ориентированной коррекции. В связи с этим в новом учебном году основная работа будет заключаться в выборе и применении комплекса артикуляционных упражнений, направленных на устранение специфических нарушений звуковой стороны речи, характерных для разных нозологических форм речевой патологии.

**5. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников**

**5.1. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих образовательное учреждение**

Критерии	Возрастные группы			
	«Одуванчики»	«Солнышко»	«Гномики»	«Почемучки»
<b>1. По составу семьи</b>				
1.1. Многодетные семьи	2	2	-	3
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-	-	-	1
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-	-	-	-
<b>2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)</b>	Высшее - 1% Ср-спец. - 5% Среднее - 56% Н/среднее - 38%	Высшее - 3% Ср-спец. - 10% Среднее - 55% Н/среднее - 32%	Высшее - 1% Ср-спец. - 10% Среднее - 74% Н/среднее - 15%	Высшее - 2% Ср-спец. - 8% Среднее - 77% Н/среднее - 13%
<b>3. Социальный статус родителей (служащие, рабочие, б/работные и пр.)</b>	Служащие - 8% Рабочие - 67% б/работные - 25%	Служащие - 5% Рабочие - 64% б/работные - 31%	Служащие - 7% Рабочие - 74% б/работные - 3%	Служащие - 10% Рабочие - 83% б/работные - 7%

По сравнению с прошлым годом в этом учебном году количество семей увеличилось на 3.

Основную часть родителей (законных представителей) воспитанников составляют интеллигенция и рабочие.

Число предпринимателей осталось прежним.

Количество безработных родителей (законных представителей) воспитанников увеличилось на 12 человека (9 %).

Радует то, что значительно увеличился количественный состав родителей (законных представителей) воспитанников с высшим образованием до 7, что составляет 15 % от общего числа.

К большому сожалению, неполных семей стало больше на 3%.

Количество малообеспеченных семей увеличилось на 4%.

Задача педагогов целенаправленно доводить до каждого родителя (законного представителя) содержание ФГОС ДО. Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития.

В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

**5.2. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством деятельности дошкольной образовательной организации**

В мониторинге выявления «Уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ» приняло 81 родителей (законных представителей) воспитанников, что составляет 95%.

Мониторинг показал, что родители (законные представители) дали хорошую оценку деятельности образовательного учреждения в целом – 42.02.

По группам:

- группа «Одуванчики» - высокая оценка деятельности – 48,05;
- группа «Солнышко» - хорошая оценка деятельности – 37,00;
- группа «Гномики» - хорошая оценка деятельности – 35,05;
- группа «Почемучки» - высокая оценка деятельности – 48,00.

Самая низкая оценка родителей (законных представителей) воспитанников была в разделе «Оснащенность ДОО» - 8,56:

- Участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка – 0,82;

- Детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными установками, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой – 1,5.

Самая высокая оценка:

- В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты – 2,4;

- Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях – 2,35;

- Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения -2,35.

### **Вывод**

Анализируя образовательную работу за 2015-2016 учебный год педагогический коллектив учреждения пришел к выводу, что нужно продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах проектирования образовательного процесса с использованием современных педагогических технологий дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Обогащать развивающую предметно-пространственную среду групп.

## **II. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **2.1. Цели и задачи на новый учебный год**

**Основная цель:** построение работы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах проектирования образовательного процесса с использованием современных педагогических технологий дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
2. Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.
3. Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности образовательного учреждения.
4. Создание условий для становления первичной ценностной ориентации и социализации детей в совместной деятельности всех участников образовательных отношений.

### **2.2. Педагогические советы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание педагогических советов</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	<b>Установочный «Перспективы работы образовательного учреждения на 2016-2017 учебный год»</b> 1. Анализ летней оздоровительной работы ОУ. 2. Задачи и мероприятия работы ОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписания НОД.	29.08.2016	заведующий старший воспитатель



	<p>3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО - создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</p> <p>3. Анализ мониторинга «Оценка качества подготовки групп к 2016-2017 учебному году».</p> <p>4. Выступление по итогам августовской конференции педагогических работников ОУ.</p>		<p>заведующий</p> <p>педагоги</p>
2	<p><b>Современные тенденции развития образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении</b></p> <p>1. Теоретическая часть (Организация педагогической деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образовательного процесса).</p> <p>2. Обмен опытом педагогов «Особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>3. Актуальные формы взаимодействия педагога с детьми.</p> <p>4. Распределение образовательной деятельности в режимных моментах.</p> <p>5. Способы интеграции образовательного процесса.</p>	октябрь	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги</p>
3	<p><b>Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ОУ в соответствии с ФГОС ДО</b></p> <p>1. Теоретическая часть «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды».</p> <p>2. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск путей их решения.</p> <p>4. Обобщение опыта работы по проблеме создания комфортной РППС в группах.</p>	ноябрь	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>музыкальный руководитель</p> <p>воспитатели</p>
4	<p><b>Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях ФГОС ДО.</b></p> <p>1. Теоретическая часть «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций».</p> <p>2. Виды, формы и этапы проектной деятельности, используемые в работе ОУ.</p> <p>3. Итоги анкетирования педагогов по выявлению уровня владения педагогическим проектированием.</p> <p>4. Итоги тематического контроля.</p> <p>5. Презентация педагогами своих долгосрочных проектов.</p>	март	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
5	<p><b>Итоговый</b></p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, отчет по теме самообразования.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p> <p>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2017 г.</p>	27 мая 2016г.	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p>

### 2.3. Консультации для педагогов

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста).	сентябрь	старший воспитатель
	Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО.	сентябрь	старший воспитатель
2	Особенности планирования образовательной деятельности в ОУ в соответствии с ФГОС ДО.	октябрь	старший воспитатель
3	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога».	октябрь	старший воспитатель
4	Особенности образовательных модулей. Планирование работы по реализации модели образовательного процесса в ОУ.	ноябрь	старший воспитатель
5	Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка.	декабрь	старший воспитатель
6	Концептуальная стадия проектирования. Определение цели проектирования педагогической системы.	февраль	старший воспитатель
7	Современные подходы к деятельности педагога по теме самообразования. Алгоритм планирования деятельности по теме самообразования.	март	старший воспитатель
8	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО.	апрель-май	старший воспитатель

### 2.4. Семинары - практикумы

№	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1	Основные формы организации культурной практики в ОУ.	ноябрь	ст. воспитатель
2	Социализация дошкольника на практике.	февраль	ст. воспитатель

### 2.5. Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	сентябрь	старший воспитатель
2	Просмотр НОД (ОО «Познавательное развитие») в соответствии с темой разработанного проекта в дошкольных группах.	в течение года	старший воспитатель Субботина С.В.

### 2.6. Медико-педагогические совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Адаптация детей раннего возраста.	месяца-08-11-05	ст. воспитатель; воспитатели
2	Консультация по выявленной проблеме.		педагоги

### 2.7. Смотры – конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий ст. воспитатель
2	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов.	в течение года	старший воспитатель
3	Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)».	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель
4	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка ОУ к новому году.	декабрь	заведующий, ст. воспитатель

### 2.8. Работа с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Досуговый центр п. Артемовский - посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях.	по плану ДЦ	музыкальный руководитель; воспитатели
2	Музыкальная школа: - обследование детей старшего возраста; - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкаль- ной школы	музыкальный руководитель
3	Школьный музей Артемовской СОШ: - экскурсии в музей.	в течение года	ст. воспитатель; воспитатели
4	Библиотеки: - экскурсия в поселковую библиотеку; - экскурсия в школьную библиотеку; - волонтерские чтения для малышей	февраль апрель по плану	старший воспитатель; воспитатели

## 2.9. Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ОУ на 2016-2017 учебный год. 2. Итоги работы ОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	заведующий старший воспитатель музыкальный руководитель
3	Районная родительская конференция.	декабрь	заведующий
4	Дни открытых дверей	январь	педагогический коллектив
5	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	воспитатели возрастных групп
6	День пожилого человека.	октябрь	старший воспитатель
7	День Матери.	ноябрь	музыкальный руководитель
8	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май	старший воспитатель музыкальный руководитель
9	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели
10	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников.	в течение года	старший воспитатель
11	Праздники и развлечения с участием родителей (законных представителей) воспитанников.	в течение года	музыкальный руководитель
12	Консультации для родителей по выявленной проблеме.	в течение года	заведующий
13	Конкурсы с участием родителей (законных представителей) воспитанников: - «Осенний букет»; - «Новогодняя игрушка своими руками» - по плану УО.	октябрь декабрь	воспитатели возрастных групп
14	Школа молодых родителей (законных представителей) воспитанников	ноябрь	заведующий

## 2.10. Работа родительского комитета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещания родительского комитета:	сентябрь	заведующий

	1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	май	председатель родительского комитета
2	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель р/к
4	Организация конкурсов с участием родителей (законных представителей) воспитанников.	октябрь декабрь	заведующий председатель р/к
5	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

### 2.11. Общие собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- Ознакомление с нормативными документами на 2016 – 2017 учебный год. - Задачи и мероприятия на новый учебный год. - Правила внутреннего трудового распорядка. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. - План работы по подготовке ОУ к осенне-зимнему периоду.	сентябрь	заведующий завхоз
2	- Реализация ФГОС ДО в образовательном процессе ОУ.	октябрь	заведующий
3	- Итоги работы ОУ за учебный год. - Итоги производственного контроля за учебный год. - План работы на летний оздоровительный период. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	май	заведующий завхоз

### 2.12 План работы образовательного учреждения на 2016-2017 учебный год

#### СЕНТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ.	заведующий, ответственный по ОТ
1.2	Составление графика аттестации.	старший воспитатель
1.3	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	завхоз
1.4	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков.	заведующий, комиссия по ОТ
1.5	Подготовка к проведению педагогической диагностики.	старший воспитатель
1.6	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год.	воспитатели, старший воспитатель
1.7	Проведение Дня дошкольного работника.	муз. руководитель, воспитатели
1.8	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами «Школа начинающего педагога».	старший воспитатель
1.9	Методическая работа: - Оформление информационного стенда для педагогов, - Подготовка материала для сайта.	старший воспитатель
1.10	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов.	заведующий, старший воспитатель
1.11	Уточнение тематики самообразования педагогов ОУ.	старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	<b>Педагогический совет № 1.</b> установочный на тему «Перспективы работы на новый 2016-2017 учебный год»	заведующий, старший воспитатель

2.2	<b>Открытые просмотры:</b> - Готовность групп к новому учебному году. - Оформление родительских уголков.	заведующий, старший воспитатель
2.3	<b>Консультации для педагогов:</b> - «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. - «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО».	старший воспитатель
2.4	Проведение педагогической диагностики. Заполнение диагностических карт.	старший воспитатель, воспитатели
2.5	<b>Смотр-конкурс</b> «Готовность групп к новому учебному году».	старший воспитатель, воспитатели
2.6	Мероприятия по адаптации детей к условиям ОУ.	старший воспитатель, воспитатели
2.7	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	старший воспитатель
2.8	<b>Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. - Проведение родительских собраний. <b>Тематический контроль:</b> - Готовность групп к началу учебного года.	заведующий, завхоз, старший воспитатель
2.9	«Школа начинающего педагога».	старший воспитатель
2.10	- Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». - Оформление выставки «Новинки методической литературы». - Помощь педагогам по подготовке к аттестации.	старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и 1 младшей группы (адаптационный период).	старший воспитатель
3.2	«1 сентября – День знаний».	муз. руководитель, воспитатели
3.3	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп.	инструктор по физзо
3.4	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах.	инструктор по физзо
3.5	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель».	воспитатели
3.6	Работа с детьми в цветнике и на огороде.	воспитатели
3.7	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	воспитатели
3.8	Кукольный театр	муз. руководитель, воспитатели
3.9	Подготовка концерта к Дню пожилых людей	муз. руководитель
<b>4. Взаимодействие ОУ с семьёй, с социумом</b>		
4.1	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей.	воспитатели
4.2	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ОУ на новый 2016-2017 учебный год».	заведующий, старший воспитатель
4.3	Заключение договора на образование между ОУ и родителями (законными представителями) вновь пришедших детей.	заведующий
4.4	Родительские собрания в разных возрастных группах: - «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; - «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года	воспитатели

	жизни»; - «Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; - «Ребёнок на пороге школы!».	
4.5	Создание социального паспорта ОУ.	старший воспитатель
4.6	Заключение договора о взаимодействии с поселковой библиотекой. Составление плана совместной работы.	заведующий, старший воспитатель
4.7	Адаптационные мероприятия с родителями (законными представителями) вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода).	старший воспитатель
4.8	Оформление наглядной агитации для родителей (законных представителей) воспитанников.	воспитатели
4.9	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников на интересующие их темы.	старший воспитатель
4.10	День открытых дверей «День знаний».	воспитатели

### ОКТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов.	воспитатели
1.2	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	старший воспитатель
1.3	Подготовка концерта к Дню пожилого человека.	муз. руководитель
1.4	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	<b>Педагогический совет № 2</b> «Современные тенденции развития образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении».	старший воспитатель, заведующий
2.2	<b>Консультации:</b> - «Особенности планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО». - «Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.	старший воспитатель
2.3	<b>Оперативный контроль:</b> - Организация питания в группах.	заведующий
2.4	<b>Тематический контроль:</b> - Выполнение требований СанПин в ОУ при организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников.	заведующий, старший воспитатель
2.5	<b>Предупредительный контроль:</b> - Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями.	старший воспитатель, инструктор по физо
2.6	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	старший воспитатель
2.7	<b>Методическая работа:</b> - Оформление подписки на периодическую печать. - Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации. - Оформление выставки «Готовимся к педсовету».	старший воспитатель
2.8	«Школа начинающего педагога» по плану.	старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1	Концерт, посвящённый Дню пожилого человека.	муз. руководитель
3.2	Праздник осени.	муз. руководитель

3.3	Выставка рисунков «Осень золотая».	воспитатели
3.4	Работа с детьми в цветнике.	воспитатели
3.5	Спортивные досуги	инструктор по физо
3.6	Неделя здоровья	инструктор по физо, воспитатели
<b>4. Взаимодействие ОУ с семьёй, с социумом</b>		
4.1	Анализ анкетирования	старший воспитатель
4.2	<b>Консультации:</b> - Критерии готовности ребёнка к школьному обучению - Кризис 3 лет. Что это такое?» - Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей (законных представителей).	воспитатели
4.3	Концерт «День пожилых людей».	муз. руководитель
4.4	Заседание родительского совета ОУ.	заведующий

## НОЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Подготовка здания ОУ к зиме, проклеивание окон, уборка территории.	завхоз
1.2	Работа воспитателей по самообразованию.	старший воспитатель
1.3	«Школа начинающего педагога». Взаимопосещения НОД педагогами.	старший воспитатель
1.4	Подготовка к празднику «День матери».	муз. руководитель, воспитатели
1.5	Работа творческой группы: «Рабочая программа педагога».	творческая группа
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет № 3</b> «Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ОУ в соответствии с ФГОС ДО».	заведующий, старший воспитатель
2.2.	<b>Семинар-практикум:</b> «Основные формы организации культурной практики в ОУ в соответствии с ФГОС ДО»	старший воспитатель
2.3.	<b>Консультации:</b> - Особенности образовательных модулей. - Планирование работы по реализации модели образовательного процесса в ОУ.	старший воспитатель
2.4.	<b>Смотр-конкурс</b> «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)».	заведующий, старший воспитатель
2.5.	Анализ адаптации детей раннего возраста.	старший воспитатель
2.6.	<b>Оперативный контроль:</b> - Подготовка воспитателя к НОД.	заведующий, старший воспитатель
2.7.	<b>Тематический контроль:</b> - Планирование и организация НОД в ОУ.	заведующий, старший воспитатель
2.8.	<b>Предупредительный контроль:</b> - Анализ документации воспитателя.	старший воспитатель

2.9.	<b>Методическая работа:</b> - Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года. - Составление социального паспорта группы. - Составление социального паспорта ОУ. - Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению.	старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери.	муз. руководитель, воспитатели
3.2.	Вставка рисунков «Загляните в мамины глаза».	воспитатели
3.3.	Развлечения по плану воспитателей.	воспитатели
3.4.	Развлечения по плану музыкального руководителя.	муз. руководитель
<b>6. Взаимодействие ОУ с семьёй, с социумом</b>		
4.1.	Консультации по запросу родителей (законных представителей).	старший воспитатель
4.2.	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери.	муз. руководитель, воспитатели

## ДЕКАБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки).	заведующий
1.2	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание доврачебной помощи.	заведующий, ответственный за ТБ
1.3	Уточнение сроков проведения новогодних праздников.	заведующий
1.4	Приобретение ёлочных украшений.	завхоз
1.5	Работа по оформлению ОУ к Новому году.	все сотрудники
1.6	«Школа начинающего педагога». Посещение молодым специалистом ОД опытных педагогов.	старший воспитатель
1.7	Подготовка материала для сайта.	старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	<b>Смотр-конкурс</b> на лучшее оформление группы и участка ОУ к новомуднему празднику.	заведующий, старший воспитатель
2.2	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал.	заведующий
2.3	<b>Оперативный контроль:</b> - Соблюдение режима дня и организация образовательной деятельности группы с учётом сезона. - Проведение родительских собраний.	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2.4	<b>Предупредительный контроль:</b> - Подготовка к праздничным мероприятиям.	заведующий
2.5	Анализ и итоги адаптационного периода.	старший воспитатель, воспитатели
2.6	Подготовка новогодних утренников.	муз. руководитель
2.7	«Школа начинающего педагога» по плану	старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1	Экскурсия в поселковую и школьную библиотеку.	воспитатели
3.2	Физкультурные развлечения по плану.	инструктор по физо
3.3	Развлечения по плану музыкального руководителя.	муз. руководитель
3.4	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка.	воспитатели



3.5	Акция «Наши пернатые друзья».	воспитатели
3.6	Новогодний праздник.	воспитатели, муз. руководитель
<b>4. Взаимодействие ОУ с семьёй, с социумом</b>		
4.1	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках.	воспитатели
4.2	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками».	воспитатели
4.3	Консультации: - Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. - По запросам родителей (законных представителей).	воспитатели
4.4	Заседание родительского комитета ОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей.	заведующий, члены р/к
4.5	Групповые родительские собрания.	воспитатели

### ЯНВАРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Пополнение информации на сайте.	ответственный за сайт
1.2	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега.	воспитатели
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	<b>Оперативный контроль:</b> - Проведение закалывающих мероприятий.	заведующий
2.2	<b>Предупредительный контроль:</b> - Соблюдение правил внутреннего распорядка.	заведующий, завхоз
2.3	Подготовка развлечений для детей: - Коляда. - Зимние игры и забавы. - Кукольный театр.	муз. руководитель, воспитатели
2.4	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок).	старший воспитатель
2.5	Отчёт педагогов по самообразованию.	педагоги
2.6	«Школа начинающего педагога» по плану	старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1	Развлечение «Коляда»	муз. руководитель, воспитатели
3.2	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
3.3	Обыгрывание новогоднего праздника	муз. руководитель
<b>4. Взаимодействие ОУ с семьёй, с социумом</b>		
4.1	Изменение информации в родительском уголке	воспитатели
4.2	Пополнение информации для родителей (законных представителей) воспитанников по темам годовых задач.	воспитатели, старший воспитатель
4.3	Совместное проведение недели зимних игр и забав.	воспитатели
4.4	Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами.	воспитатели
4.5	День открытых дверей.	воспитатели

### ФЕВРАЛЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Проведение производственного контроля в ОУ.	заведующий

1.2	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	старший воспитатель
1.3	Подготовка материала для сайта ОУ.	старший воспитатель, ответственный за сайт
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	<b>Подготовка к педагогическому совету № 4 «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях ФГОС ДО»:</b> - Изучение методической литературы по теме. - Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения педагогическим проектированием. - Тематический контроль. - Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета.	старший воспитатель
2.2	<b>Семинар-практикум:</b> - Социализация дошкольника на практике.	старший воспитатель
2.3	<b>Консультации:</b> - Концептуальная стадия проектирования. Определение цели проектирования педагогической системы.	старший воспитатель
2.4	<b>Оперативный контроль:</b> - Система работы педагогов над долгосрочным проектом.	старший воспитатель
2.5	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества.	муз. руководитель, инструктор по физо
2.6	«Школа начинающего педагога» по плану.	старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1	Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества.	муз. руководитель, инструктор по физо
3.2	Изготовление подарков для пап и дедушек.	воспитатели
3.3	Спортивные праздники по плану.	инструктор по физо
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с социумом</b>		
4.1	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества.	воспитатели
4.2	Консультации для родителей (законных представителей) с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей(законных представителей) воспитанников.	воспитатели
4.3	Оформление родительских уголков.	воспитатели
4.4	Экскурсия в школьную библиотеку. Волонтёрские чтения для малышей.	старший воспитатель, воспитатели

### МАРТ

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений.	заведующий, завхоз
1.2	Поздравление коллектива с международным женским днём.	заведующий, старший воспитатель
1.3	Подготовка материала для сайта ОУ.	старший воспитатель, ответственный за сайт
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	<b>Педагогический совет № 4 «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях ФГОС ДО».</b>	заведующий, старший воспитатель
2.2	<b>Консультации:</b> - Современные подходы к деятельности педагога по теме самооб-	старший воспитатель

	разования. - Алгоритм планирования деятельности по теме самообразования.	
2.3	<b>Оперативный контроль:</b> - Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня.	заведующий, старший воспитатель
2.4	<b>Предупредительный контроль:</b> - Подготовка к праздничным мероприятиям.	заведующий
2.5	Оформление родительских уголков.	старший воспитатель
2.6	Подготовка и проведение праздника 8 марта.	муз. руководитель
2.7	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица».	муз. руководитель
2.8	«Школа начинающего педагога» по плану.	старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1	Праздники, посвящённые 8 марта.	воспитатели
3.2	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё».	воспитатели
3.3	Развлечение «Широкая масленица».	муз. руководитель
3.4	Изготовление подарков для мам и бабушек.	воспитатели
<b>4. Взаимодействие ОУ с семьёй, с социумом</b>		
4.1	Оформление родительских уголков.	воспитатели
4.2	Консультации по выявленным проблемам, запросам родителей (законных представителей) воспитанников.	старший воспитатель, воспитатели

## АПРЕЛЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Экологические субботники по уборке территории ОУ.	завхоз
1.2	Подготовка материала для сайта.	ответственный за сайт
1.3	Инструктаж сотрудников ОУ по ОТ и ПБ.	заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	<b>Подготовка к педсовету № 5:</b> - Анализ показателей здоровья воспитанников за 2016-2017 учебный год. - Подготовка отчётов педагогов. - Подготовка проекта годового плана на 2017-2016 учебного года.	старший воспитатель
2.2	Составление плана мероприятий ко Дню семьи.	старший воспитатель
2.3	<b>Консультации:</b> - Проведение педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО.	старший воспитатель
2.4	<b>Оперативный контроль:</b> - Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	заведующий, старший воспитатель
2.5	<b>Предупредительный контроль:</b> - Подготовка детей к школе по результатам мониторинга.	старший воспитатель
2.6	«Школа начинающего педагога» по плану.	старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1	Физкультурные досуги по плану.	инструктор по физо
3.2	Развлечения по плану музыкального руководителя	муз. руководитель
3.3	Выставка детских работ «Космос».	воспитатели
3.4	Дни труда.	воспитатели
<b>4. Взаимодействие ОУ с семьёй, с социумом</b>		
4.1	Собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.	старший воспитатель, воспитатели

4.2	Консультации для родителей (законных представителей) «Психологическая готовность к школьному обучению».	старший воспитатель
4.3	Акция добрых дел по благоустройству территории ОУ.	воспитатели

### МАЙ

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе.	заведующий
1.2	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков.	заведующий
1.3	Составление годовых отчётов.	старший воспитатель
1.4	Организация выпуска детей в школу.	воспитатели, муз. руководитель
1.5	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО.	старший воспитатель
1.6	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> - Итоги работы ОУ за учебный год. - Итоги производственного контроля за год. - Составление плана работы на летний оздоровительный период. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1	<b>Педагогический совет № 5. Итоговый</b>	заведующий, старший воспитатель
2.2	<b>Оперативный контроль:</b> - Проведение итоговых родительских собраний.	старший воспитатель, воспитатели
2.3	<b>Тематический контроль:</b> - Эффективность и качество подготовки детей к школе.	заведующий, старший воспитатель
2.4	Проведение итогового мониторинга.	заведующий, старший воспитатель
2.5	Подготовка досуга «День победы».	муз. руководитель
2.6	Подготовка и проведение выпускного бала.	муз. руководитель, воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1	Досуг «День победы».	муз. руководитель
3.2	Выпускной бал.	муз. руководитель, воспитатели
3.3	Работа в цветнике.	воспитатели
3.4	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану.	инструктор по физо, муз. руководитель
<b>1. Взаимодействие ОУ с семьёй, с социумом</b>		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы ОУ за учебный год».	заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год».	заведующий, члены р/к
5.3.	Организация летней оздоровительной работы.	заведующий, председатель р/к
5.4.	Групповые итоговые собрания.	воспитатели
5.5.	Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к благоустройству территории ОУ.	воспитатели
5.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!».	муз. руководитель, воспитатели
5.7.	Декада семьи (совместные мероприятия).	старший воспитатель

### 2.13. Изучение состояния и результатов деятельности ОУ

Вид Месяц	Оперативный контроль	Тематический кон- троль	Предупредитель- ный контроль	Вопросы адаптации
--------------	-------------------------	----------------------------	---------------------------------	----------------------

<b>Сентябрь</b>	1.Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2.Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года.		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!».
<b>Октябрь</b>	Организация питания в группах.	Выполнение требований СанПин в ОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников.	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями.	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации.
<b>Ноябрь</b>	Подготовка воспитателя к НОД.	Планирование и организация НОД в ОУ.	Анализ документации на группах.	
<b>Декабрь</b>	1. Соблюдение режима дня и организация образовательной деятельности группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям.	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели).
<b>Январь</b>	Проведение закаливающих мероприятий.		Соблюдение правил внутреннего распорядка.	
<b>Февраль</b>	Система работы педагогов над долгосрочным проектом.			
<b>Март</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня.		Подготовка к праздничным мероприятиям.	
<b>Апрель</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.		Подготовка детей к школе по результатам мониторинга.	
<b>Май</b>	Проведение итоговых родительских собраний.	Эффективность и качество подготовки детей к школе.		

#### 2.14. Контроль за ведением документации

<b>Проверка документации</b>		
<b>Наименование документации</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Календарные планы. План работы специалистов.	сентябрь	старший воспитатель
Календарные планы. Протоколы родительских собраний. Диагностические карты.	октябрь	старший воспитатель
Календарные планы. Табеля посещаемости.	ноябрь	старший воспитатель
Календарные планы.	декабрь	старший воспитатель

Планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.		
Календарные планы. Протоколы родительских собраний. Диагностические карты.	январь	старший воспитатель
Календарные планы. План работы специалистов.	февраль	старший воспитатель
Календарные планы. Табеля посещаемости.	март	старший воспитатель
Календарные планы. План работы специалистов.	апрель	старший воспитатель
Календарные планы. Диагностические карты. Протоколы родительских собраний.	май	старший воспитатель

### 2.15. Постоянный контроль

<b>Контроль</b>		
<b>Организация питания</b> Ответственные: заведующий, завхоз.	<b>Охрана труда</b> Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	<b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</b> Ответственные: заведующий, завхоз
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях.	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте.	Температурный режим помещений.
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Одежда детей и взрослых.
Качество продуктов питания.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Режим проветривания.
Выполнение финансового норматива.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	Состояние мебели и оборудования.
Выполнение натуральных норм питания.	Выполнение санэпидрежима.	Освещение.
Нормативные показатели калорийности.		
Закладка основных продуктов.		
Бракераж готовой продукции.		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по ПБ.	
	Состояние документации в группах.	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических меро-

		приятый при инфекции или эпидемии
--	--	--------------------------------------