

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
родителей
(протокол от 30.08.2019 № 2)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 22
(протокол от 30.08.2019 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МКДОУ д/с № 22

 А.В. Мировиной
Приказом от 02.09.2019 № 79-О



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей образовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Совет родителей - представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников, создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Цель деятельности Совета родителей - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, направленных на совершенствование и развитие образовательного учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет администрация образовательного учреждения.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников, при необходимости.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета родителей

2.1. Формирование состава Совета родителей образовательного учреждения.

2.2. Избрание председателя Совета родителей.

2.3. Заслушивание отчета председателя Совета родителей.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)**

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 22
(протокол от 25.12.2019 № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующим МКДОУ д/с № 22
_____ А.В. Маркевич
Приказом от 26.12.2019 № 96-О

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
МКДОУ д/с № 22
(протокол от 25.12.2019 № 2)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют:

- права воспитанников,
- устанавливает требования к родителям (законным представителям) воспитанников, на мероприятиях, организуемых в образовательном учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие образовательное учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей) воспитанника. Родители (законные представители) воспитанника информируют об этом выборе Управление образование Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в образовательном учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. Правила посещения образовательного учреждения

3.1. Количество групп в образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.2. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.3. Основу образовательной деятельности в образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в образовательном учреждении распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в образовательное учреждение и забирают из образовательного учреждения воспитанников родители (законные представители) воспитанников либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему образовательным учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом образовательного учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом

порядке, родитель (законный представитель) воспитанника, не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего образовательным учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.5. Работники образовательного учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из образовательного учреждения.

3.6. В случаях, когда воспитанника в образовательное учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченным им лицом, воспитатель группы образовательного учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы образовательного учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего образовательным учреждением.

Заведующий образовательным учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из образовательного учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченным им лицом, воспитатель образовательного учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего образовательным учреждением, в форме и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом образовательного учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

– транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до образовательного учреждения;

– состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

– иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в рабочие дни:

– с 07.30 до 08.00 в группы полного дня (10,5-часового пребывания).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы образовательного учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из образовательного учреждения:

– до 18.00 из группы полного дня (10,5-часового пребывания).

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

– транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до образовательного учреждения вовремя;

– состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

– иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего образовательным учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя образовательного учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из образовательного учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего образовательным учреждением.

Заведующий образовательным учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) воспитанника уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3. Санитарно-гигиенические правила посещения образовательного учреждения

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель образовательного учреждения.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в образовательное учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в образовательное учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней воспитанников принимают в образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) воспитанника обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В образовательном учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в образовательном учреждении.

4. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора, и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает образовательное учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) воспитанников или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

6. Правила организации питания

6.1. Образовательное учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в образовательном учреждении.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательного учреждения по организации питания.

6.4. Запрещается приносить в образовательное учреждение продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2. В образовательном учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне образовательного учреждения, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непрерывной образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в образовательном учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в образовательном учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях образовательного учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых образовательным учреждением.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам образовательного учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя образовательного учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники образовательного учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу образовательного учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника одного воспитанника, между родителями (законными представителями) воспитанника разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Обеспечение безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории образовательного учреждения, а также въезд на территорию образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию образовательного учреждения.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям) воспитанников, уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в образовательном учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) воспитанника или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в образовательном учреждении. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в образовательном учреждении на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях образовательного учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из образовательного учреждения с родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченным им лицом при

подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего образовательным учреждением, второго родителя (законного представителя) воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника, если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий образовательным учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) воспитанника обязанностей по воспитанию детей.