

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)**

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 22
(протокол от 25.12.2019 № 2)

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
МКДОУ д/с № 22
(протокол от 25.12.2019 № 2)

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МКДОУ д/с № 22
А.В. Маркенич
от 26.12.2019 № 22



**Порядок
учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения в обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанников.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета со стороны образовательного учреждения, назначается заведующим образовательным учреждением (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Совета ведет ответственное лицо, назначенный распорядительным актом заведующего образовательным учреждением.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы воспитанников, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательным учреждением и представительными органами работников образовательного учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)**

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 22
(протокол от 25.12.2019 № 2)

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МКДОУ д/с № 22
от 26.12.2019 № 96-О

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
МКДОУ д/с № 22
(протокол от 25.12.2019 № 2)

**Порядок
учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанников.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета со стороны образовательного учреждения, назначается заведующим образовательным учреждением (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Совета ведет ответственное лицо, назначенный распорядительным актом заведующего образовательным учреждением.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы воспитанников, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательным учреждением и представительными органами работников образовательного учреждения.

2.2. Совет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет и когда получено мнение Совета. Если мнение Совета не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с заведующим образовательным учреждением или представителями органов управления и Совета.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета;
- орган управления не согласен с мнением Совета или замечаниями, предложениями, сделанными Советом;
- мотивированное мнение Совета не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совет в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Администрация образовательного учреждения в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета по правилам документооборота в образовательном учреждении. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ д/с № 22)**

666925 Иркутская область Бодайбинский район рабочий посёлок Артемовский улица Артемовская, 8
ИНН - 3802007172 КПП - 380201001 УФК по Иркутской области (Финансовое управление
администрации г. Бодайбо и района МКДОУ д/с № 22) Л/С - 01903000370 Р/С - 40204810700000000215
ГРКЦ ГУ Банк России по Иркутской области БИК 042520001)

Исх. №

от « ___ » _____ 20__

Совет родителей
Муниципального казённого
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 22 «Улыбка»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
Совета родителей

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение направляет проект

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МКДОУ д/с № 22 _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ д/с № 22)**

666925 Иркутская область Бодайбинский район рабочий посёлок Артемовский улица Артемовская, 8
ИНН - 3802007172 КПП - 380201001 УФК по Иркутской области (Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района МКДОУ д/с № 22) Л/С - 01903000370 Р/С - 40204810700000000215
ГРКЦ ГУ Банк России по Иркутской области БИК 042520001)

Исх. №

от «__» _____ 20__

Заведующему МКДОУ д/с № 22

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета родителей

Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 22 «Улыбка»

О мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников

Совет родителей Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МКДОУ д/с № 22 от «__» _____ 20__ по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального нормативного акта.

На заседании Совета родителей протокол от «__» _____ 20__ № __ проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совет родителей Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, статьям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актов, регулирующих принятие данного локального нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель Совета родителей МКДОУ д/с № 22 _____

Мотивированное мнение Совета родителей МКДОУ д/с № 22 от «__» _____ 20__
получил (а) «__» _____ 20__